

งานวิเทศสัมพันธ์ ดลิ่งชัน  
รับที่..... 134  
วันที่..... 01 พ.ค. 2560  
เวลา..... 11.50 น.



มหาวิทยาลัยศิลปากร  
รับที่..... 03660  
วันที่..... 28 เม.ย. 2560  
เวลา..... 14.22 น.

ที่ ศธ 0507(2) 573

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

กองแผนงาน  
มหาวิทยาลัยศิลปากร  
รับที่..... 1513  
วันที่..... 1 พ.ค. 2560  
เวลา..... 11.40 น.

19 เมษายน 2560

เรื่อง โครงการวิจัยร่วมภายใต้ความร่วมมือด้านอุดมศึกษาและการวิจัยระหว่างไทย-ฝรั่งเศส ประจำปี พ.ศ. 2561-2562  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับรัฐบาลฝรั่งเศสดำเนินโครงการวิจัยร่วมภายใต้ความร่วมมือด้านอุดมศึกษาและการวิจัยระหว่างไทย-ฝรั่งเศส (Franco-Thai Cooperation Programme in Higher Education and Research / Franco-Thai Mobility Programme / PHC SIAM) มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2542 โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อพัฒนาความร่วมมือว่าด้วยอุดมศึกษาและการวิจัยโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนผู้สอน นักวิจัย และนักศึกษา ซึ่งโครงการที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับงบประมาณสนับสนุนจากฝ่ายไทยและฝรั่งเศส นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการวิจัยร่วมภายใต้ความร่วมมือด้านอุดมศึกษาและการวิจัยระหว่างไทย-ฝรั่งเศสจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันและบุคลากรของท่าน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจพิจารณาส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561-2562 โดยงบประมาณที่สนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเป็นค่าเดินทางระหว่างประเทศ (ไทย-ฝรั่งเศส) สำหรับอาจารย์และนักวิจัยไทยในวงเงินไม่เกิน 150,000 บาท/โครงการ/ปี ส่วนฝ่ายรัฐบาลฝรั่งเศสจะรับผิดชอบ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าประกันสุขภาพสำหรับอาจารย์และนักวิจัยไทยระหว่างปฏิบัติงานอยู่ที่มหาวิทยาลัยในฝรั่งเศส

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ประสงค์จะส่งข้อเสนอโครงการได้โปรดศึกษารายละเอียดและดำเนินการ ดังนี้

1. กรอก “แบบฟอร์ม 01-ใบสมัคร” โดยระบุสถาบันที่เสนอโครงการ ชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้เสนอโครงการ รวมทั้งตรวจสอบรายการเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน
2. กรอก “แบบฟอร์ม 02-Annex A” โดยระบุสาขาการวิจัย วัตถุประสงค์ กิจกรรม ระยะเวลา ดำเนินการและผู้รับผิดชอบโดยละเอียด
3. กรอก “แบบฟอร์ม 03-Annex B” โดยกรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละปีเพื่อดำเนินกิจกรรม ให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงที่สุด
4. กรอก “แบบฟอร์ม 04-หนังสือรับรองข้อเสนอโครงการ” ที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน
5. กรอก “แบบฟอร์ม 05-หนังสือยืนยันการสนับสนุนงบประมาณ” ที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน
6. แนบหนังสือนำเสนอโครงการจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดที่ลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทน
7. แนบประวัติย่อผู้รับผิดชอบโครงการฝ่ายไทยและฝรั่งเศส

/8. ยื่นข้อเสนอโครงการ...

